



1.0

Werkveld

Onderwijs en ict

Datum

18 november 2024

Instemming/Advies GMR

I/A - 9 oktober 2024

Vastgesteld CvB

25 november 2024

1.0 | Reglement cameratoezicht



Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Artikel 1 - Begripsbepalingen	3
2. Artikel 2 - Werkingssfeer en doelstellingen cameratoezicht	4
3. Artikel 3 - Taken en verantwoordelijkheden	4
4. Artikel 4 - Inrichten camerasysteem en beveiliging	5
5. Artikel 5 - Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden	6
6. Artikel 6 - Rechten van betrokkenen	7
7. Artikel 7- Heimelijk cameratoezicht	7
8. Artikel 8 - Verslaglegging en rapportage	8
9. Artikel 9 - Slotbepaling	8
10. Voorbeeld protocol cameratoezicht school	9



Inleiding

Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op alle locaties van Aves waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

1. Artikel 1 - Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (tot 25 mei 2018 Wet bescherming persoonsgegevens).
- b Heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers.
- c Serverruimte: de van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waar de server of opnameapparatuur staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
- d Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, verbindingen en bevestigingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
- e Cameraobservatieruimte: een centraal gesitueerde, van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waarin de camerabeelden - van alle locaties - centraal live worden bekeken en/of waar ook de mogelijkheid bestaat om opgenomen camerabeelden terug te kijken en/of op een informatiedrager te plaatsen.
- f Camerabeeld: de door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
- g Opdrachtgever: Eindverantwoordelijke voor cameratoezicht is het college van bestuur.
- h Beheerder: De directeur van de school, gemandateerd door het college van bestuur
- i Bevoegde medewerker: een door de directeur aangewezen persoon in dienst van Aves, die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht.
- j Incident: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging



2. Artikel 2 - Werkingssfeer en doelstellingen cameratoezicht

- 1 Dit reglement is van toepassing op leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van de onderwijsinstelling.
- 2 Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:
 - a de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
 - b de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers;
 - c de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
 - d het vastleggen van incidenten.
- 3 Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstelling zoals genoemd in lid 2.

3. Artikel 3 – Taken en verantwoordelijkheden

- 1 Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur. Alvorens te besluiten tot het instellen of intensiveren van cameratoezicht, voert de manager ibp een privacy toets (Data Protection Impact Assessment) uit, waarbij de mate van inbreuk op de privacy van de leerlingen, medewerkers en bezoekers wordt afgewogen tegen het belang van de onderwijsinstelling om cameratoezicht te gebruiken. Hierbij wordt meegewogen of de doelstellingen als geformuleerd in artikel 2, op een andere wijze kunnen worden bereikt, met een minder ingrijpend middel dan cameratoezicht.
- 2 Het college van bestuur wijst een directeur aan die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht binnen de onderwijsinstelling, alsmede een technisch directeur die, onder verantwoordelijkheid van de directeur, belast is met het technisch beheer van het camerasysteem.
- 3 De directeur wijst bevoegde medewerker(s) aan.
- 4 De directeur wijst voor zichzelf en voor de bevoegde medewerker een plaatsvervanger aan, die in geval van afwezigheid van de directeur respectievelijk bevoegde medewerker in diens taken en verantwoordelijkheden treedt.
- 5 De directeur en bevoegde medewerkers zijn bevoegd tot het live uitkijken van camerabeelden.
- 6 De directeur en bevoegde medewerkers zijn bevoegd tot het terugkijken en uitgeven van opgenomen camera- beelden.



- 7 De directeur kan een bevoegde medewerker autoriseren om – onder verantwoordelijkheid van de directeur - onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel cq. een vooraf bepaalde periode camerabeelden terug te kijken.
- 8 De directeur is verantwoordelijk voor het opstellen van een protocol cameratoezicht school. Een voorbeeld hiervan staat in hoofdstuk 10

4. Artikel 4 – Inrichten camerasysteem en beveiliging

- 1 De directeur is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, binnen de kaders van de door de manager ibp uitgevoerde privacytoets als bedoeld in artikel 3 lid 2.
- 2 De directeur zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek (zoals te doen gebruikelijk in de informatiebeveiligings- en beveiligingsbranche) en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden met zich meebrengen. De maatregelen betreffen, indien van toepassing; het camerasysteem, de serverruimte en cameraobservatieruimte.
- 3 Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt slechts in aanwezigheid van maximaal twee daartoe bevoegd verklaarde personen.
- 4 De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Voor zover daar arbeidsrechtelijk niet in is voorzien, sluit de directeur daartoe een geheimhoudingsverklaring met de bevoegde medewerker(s).
- 5 De directeur draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, zoals maar niet beperkt tot borden en stickers bij de ingang van de gebouwen of terreinen van de onderwijsinstelling.
- 6 Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden na uiterlijk vier weken na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) gewist.



- 7 Voor zover er live camerabeelden worden uitgekeken in een andere ruimte dan de serverruimte of cameraobservatieruimte, zijn er technische en organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.
- 8 Voor zover er bij het inrichten van het camerasysteem voor gekozen wordt om de leerlingen, medewerkers en bezoekers via een monitor live terugkoppeling te geven van de camerabeelden, kunnen deze live camerabeelden alleen betrekking hebben op deze betreffende leerlingen, medewerkers en bezoekers.
- 9 Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen van deze camerabeelden.

5. Artikel 5 – Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

- 1 Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
- 2 Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op *vordering* van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
- 3 Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de directeur en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
- 4 De inzage en uitgifte wordt door de directeur geregistreerd.
- 5 Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerker of bezoeker.



6. Artikel 6 – Rechten van betrokkenen

- 1 Betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (tot 25 mei 2018 de Wet bescherming persoonsgegevens). Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld.
- 2 Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de directeur, die binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
- 3 Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruikt van recht wordt gemaakt.
- 4 In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
- 5 Klachten over de toepassing van het camerasysteem, worden geregeld via de klachtenregeling van Aves. Zie hiervoor: [6.1.5 Klachtenregeling](#)

7. Artikel 7– Heimelijk cameratoezicht

- 1 Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door de onderwijsinstelling genomen maatregelen en inspanningen, niet leiden tot beëindiging van de structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
- 2 Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de leerlingen, medewerkers en bezoekers zo klein mogelijk is.
- 3 Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van bestuur onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
- 4 De onderwijsinstelling informeert – voor zover redelijkerwijs mogelijk - achteraf de betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.
- 5 Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt het college van bestuur haar voornemen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er wordt niet eerder aangevangen met heimelijk toezicht dan na instemming daarmee van de Autoriteit Persoonsgegevens.



8. Artikel 8 – Verslaglegging en rapportage

- 1 De directeur rapporteert tenminste jaarlijks aan de manager ibp over het toegepaste cameratoezicht.
- 2 Jaarlijks wordt door de manager ibp gerapporteerd aan het college van bestuur en de gmr over het cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar (over aard, frequentie en lengte van het toezicht). Daarbij wordt specifiek gemeld indien heimelijk cameratoezicht is toegepast.

9. Artikel 9 – Slotbepaling

- 1 Het college van bestuur stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het college van bestuur de gmr om instemming.
- 2 Het college van bestuur informeert, indien aanwezig, de leerlingenraad over het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement.
- 3 Het reglement treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.



10. Voorbeeld protocol cameratoezicht school

Protocol cameratoezicht KBS Mariabasissschool

In dit protocol staan de afspraken over het vastleggen rondom het cameratoezicht **KBS Mariabasissschool**

Versie: 1

Het doel

- Bewaking in verband met toegang en schade door vandalisme en diefstal
- 24 uur toezicht
- Herkennen of identificatie van personen
- Bevorderen van het gevoel van veiligheid
- Preventie van onwenselijk gedrag
- Ondersteuning bij opsporing van incidenten en/of strafbare feiten
- Beveiligen van eigendommen

Kenbaarheid

Aan de voor- en achterkant van het schoolgebouw is er middels stickers op twee ramen kenbaar gemaakt dat er cameratoezicht aanwezig is.

Zichtbaarheid

De camera's zijn in het zicht opgehangen. De inbreuk op privacy is daarmee zo klein mogelijk. Er hangen rondom het gebouw drie camera's. Ze zijn niet verborgen.

Bewaartermijn beelden

De camerabeelden worden, volgens de wettelijke termijn, maximaal vier weken bewaard. Bij een incident zoals vandalisme mogen de betreffende beelden bewaard worden tot het incident is afgehandeld. Te allen tijde kan de politie beelden vorderen in geval van een onderzoek.

Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit directeur en intern begeleider; te weten

- De directeur **KBS Mariabasissschool**
- De intern begeleider KBS Mariabasissschool

Desgewenst kan worden toegevoegd:

-



Bekijken van beelden

Er zal altijd toestemming gevraagd worden voor het bekijken van beelden in het bijzijn van de schoolleiding of een daartoe door de directie aangewezen medewerker van **KBS Mariabasis**school. Dit geldt zowel voor actuele als reeds opgeslagen beelden.

De algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geeft hierover de volgende privacy rechten aan betrokkenen:

- Het recht om gegevens (camerabeelden) in te zien;
- Het recht om vergeten (gewist) te worden;
- Het recht op beperking van de verwerking;
- Het recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van persoonsgegevens.

Ter beoordeling aan de schoolleiding en in aanwezigheid van de schoolleiding kunnen beelden bekeken worden door belanghebbenden. Belanghebbenden zijn slachtoffers in de zin van een vorm van agressie of geweld:

- Fysiek geweld (schoppen, slaan, verwonden, vastgrijpen);
- Psychisch geweld (lastigvallen, bedreigen);
- Seksueel geweld (ongewenste intimiteiten);
- Vernieling en/of diefstal van eigendommen.

Beheer camerasysteem

De installateur Camera Manager installeert en onderhoudt het camerasysteem. Deze externe partij doet alleen wat nodig is voor het goed functioneren hiervan. Het bekijken van beelden doen zij niet, enkel heeft dit tijdens de installatiefase plaatsgevonden. Tevens zorgt de installateur ervoor dat het systeem veilig en betrouwbaar functioneert binnen het beschikbare netwerk.

Informatie aan ouders

- Als er een incident gemeld wordt, waardoor de beelden moeten worden bekeken, dan worden de ouders van de desbetreffende leerling die is vastgelegd, hiervan door de schoolleiding op de hoogte gesteld.
- Als een leerling, in het belang van het oplossen van een incident, wordt verzocht camerabeelden te bekijken, dan worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Ouders kunnen het bekijken van de beelden desgewenst bijwonen.
- Als een leerling, na het bekijken van de camerabeelden als “verdachte” geïdentificeerd wordt, dan worden de ouders hiervan door de schoolleiding op de hoogte gesteld. Ouders hebben daarna ook het recht de beelden (binnen de bewaartermijn) te bekijken.



- Als de camerabeelden die een incident registreren aangifte bij de politie noodzakelijk maakt, dan kunnen deze beelden desgevraagd door de politie bekeken worden. Betrokken leerlingen en ouders worden hierover geïnformeerd.
- Als het geen leerlingen van school betreft, dan wordt er gekeken of de desbetreffende op een andere manier kan worden getraceerd. Voor hem of haar gelden dan vanzelfsprekende dezelfde rechten als hierboven vermeld.

Overige bepaling

In situaties waarin het protocol niet voorziet, beslist de schoolleiding, in dit geval is er altijd afstemming met de medezeggenschapsraad. Ter advisering kan ook de politie gevraagd worden wat te doen. Als dit het geval is, da wordt het gerapporteerd en gecommuniceerd met belanghebbenden.

Autoriteit persoonsgegevens (AP) en algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
Aanvullende informatie van de autoriteit persoonsgegevens (AP) met betrekking tot ' cameratoezicht op school' is te vinden op <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/foto-en-film/cameratoezicht-op-openbare-plaatsen>

Alles wat in dit protocol beschreven staat is wettelijk getoetst bij de autoriteit persoonsgegevens en voldoet aan de algemene verordening gegevensbescherming (AVG), wet uit 2018.

Linda Koster

Directeur KBS Mariabasischool